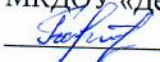
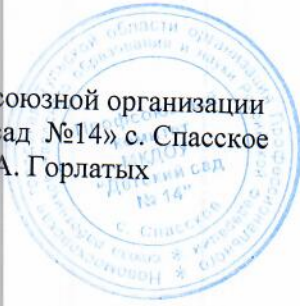


Приложение №3
к Антикоррупционной политике
МКДОУ «Детский сад №14» с. Спасское

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной организации
МКДОУ «Детский сад №14» с. Спасское
 Г.А. Горлатых



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МКДОУ
«Детский сад №14» с. Спасское
от 03.09.2018 № 137-ОД



ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МКДОУ «Детский сад №14» с. Спасское
Протокол от 03.09.2018 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №14»**

с. Спасское

с. Спасское
2018г.

1. Цели и задачи

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «детский сад комбинированного вида «14» с. Спасское (далее – положение о конфликте интересов) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, законодательства в сфере противодействия коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «детский сад комбинированного вида №14» с. Спасское и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Работники должны соблюдать интересы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14» с. Спасское (далее – Организация), прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе организации.

1.3. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего организацию.

1.4. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов Организации.

2. Меры по предотвращению конфликта интересов

2.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение руководителем организации, работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом организации, трудовым договором, иными локальными актами;

- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условий его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в Организации информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности;

- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: руководитель Организации и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделок, в которых вовлечены лица и (или) организации, с которым руководитель организации и

работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

- представление гражданами при приеме на работу на должности, включенные в Перечень должностей муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14» с. Спасское с высоким риском коррупционных проявлений (приложение 1 к Положению о конфликте интересов);

- запрет на использование, а также передачу информации, которая стала известна ему при исполнении трудовых обязанностей.

3. Обязанности руководителя организации и работников по предотвращению конфликта интересов

3.1. В целях предотвращения конфликта интересов руководитель организации и работники обязаны:

- исполнять обязанности с учетом разграничений полномочий, установленных локальными нормативными актами организации;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава организации, локальных нормативных актов организации, настоящего Положения о конфликте интересов;

- при принятии решений по кадровым, организационным, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;

- уведомлять Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14» с. Спасское о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

- обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами организации;

- исключить возможность вовлечения организации, руководителя организации и работников в осуществление противоправной деятельности;

- обеспечить максимально возможную результативность при совершении сделок;

- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

- своевременно рассматривать достоверность и объективность информации об организации в средствах массовой информации и иных

источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления недостоверной информации;

- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14» с. Спасское

- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов организации;

- обеспечивать сохранность денежных средств и других имуществ;

- обеспечивать своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны организации, руководителя организации и работников.

4. Порядок предотвращения

или урегулирования конфликта интересов

4.1. Урегулирование (устранение) конфликта интересов осуществляется должностным лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики организации.

4.2. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14» с. Спасское, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

4.3. Сообщение о возникновении конфликта интересов направляется в Комиссию по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.4 Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики организации, не позднее рабочего дня со дня вынесения решения Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14» с. Спасское должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов и контролировать их исполнение.

4.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- добровольном отказе работника или его отстранении (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;

- временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в доверительное управление;
- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть а неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.6. Типовые ситуации конфликта интересов приведены в приложении 3 к Положению о конфликте интересов.

Руководитель



(Ф.И.О., подпись)

Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений

№ п/п	Наименование должности
1	Руководитель (заведующий, директор)
2	Заместитель руководителя (заведующего, директора)
3	Заведующий хозяйством
4	Педагогический работник
5	Специалист по закупкам

Руководитель

(Ф.И.О., подпись)

Декларация конфликта интересов

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14»с.Спасское ; мне понятны Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14»с.Спасское, Положение о конфликте интересов муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14»с.Спасское

(подпись работника)

Кому:	указывается ФИО и должность непосредственного начальника
От кого	ФИО работника, заполнившего Декларацию
Претендуемая должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супругу(а) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

1. Внешние интересы или активы

1.1. Работаете (работали) ли Вы или лица, находящиеся с Вами в близком родстве:

1.1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? ____ да/нет

1.1.2. В комитете по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск, в администрации муниципального образования город Новомосковск его структурных подразделениях, в министерстве образования Тульской области? ____ да/нет

1.1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? _____да/нет

1.2. Работаете (работали) ли Вы или лица, находящиеся с Вами в близком родстве, членами органов управления организации (руководитель организации, председатель комиссии, члены комиссий организации или заместителями руководителя т.п):

1.2.1. В комитете по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск? _____да/нет

1.2.2. В администрации муниципального образования город Новомосковск? _____да/нет

1.2.3. В контрольно-счетной палате муниципального образования город Новомосковск? _____да/нет

2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

2.1. Участвовали ли Вы в какой – либо сделке от лица организации (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____да/нет

2.2. Имеете ли Вы доход от организаций – контрагентов, находящихся в деловых отношениях с организацией? _____да/нет

3. Взаимоотношения с государственными служащими

3.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для деятельности организации? _____да/нет

4. Инсайдерская информация

4.1. Раскрывали ли Вы какому-либо лицу или компании какую-либо информацию, принадлежащую организации и ставшая Вам известной по работе или разработанная Вами для организации во время исполнения своих обязанностей? _____да/нет

5. Ресурсы организации

5.1. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации? _____да/нет

5.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству)? _____ да/нет

6. Равные права работников

6.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством? _____ да/нет

6.2. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____ да/нет

6.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____ да/нет

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

7. Декларация о доходах

7.1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи за отчетный период?
(Например: заработная плата, пенсия, стипендия от акций, доходы от реализации продуктов приусадебного участка, продажа квартиры т.д.)

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по декларации конфликта интересов

Варианты решений	Рекомендации
Конфликт интересов не установлен	
Конфликт интересов установлен	Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам (указать какой информации)
	Не допускать (постоянно или временно) работника к участию в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать от каких вопросов)
	Пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)
	Ходатайствовать перед руководителем организации об отказе в трудоустройстве работника по причине наличия конфликта интересов

Председатель комиссии

_____ (Ф.И.О., подпись)

*заполняется комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по результатам рассмотрения декларации конфликта интересов.

Руководитель

_____ (Ф.И.О., подпись)

Типовые ситуации конфликта интересов

1. Работник Организации в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.
Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.
2. Работник Организации участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.
Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (*его подчиненного*) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.
3. Работник Организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с Организацией, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.
Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.
4. Работник Организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с организацией А
Возможные способы урегулирования: рекомендации работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы
5. Работник Организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.
Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; рекомендация работнику отказаться от финансового участия в организации Б.
6. Работник Организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией Б, которая имеет деловые отношения с организацией, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: рекомендации работнику от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника;

7. Работник Организации принимает решения об установлении (*сохранении*) деловых отношений организации А с организацией Б, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

8. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

9. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника организации А, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (*его подчиненного*) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

10. Работник организации А уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений организации А с организацией Б, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

11. Работник Организации использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Руководитель

(Ф.И.О.)

При возникновении конфликта интересов между участниками образовательных отношений

В Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

(название организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Адрес: _____

От _____

(Ф.И.О. обучающегося, его родителя, законного представителя)

адрес: _____

телефон: _____, факс: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление (запрос)
о наличии или отсутствии конфликта
интересов педагогического работника
образовательной организации

(Ф.И.О. заявителя)

обучается в _____ группе _____

(название, адрес, ИНН образовательной организации)

(далее – «Организация»)

При осуществлении профессиональной деятельности у работника Организации

в связи с _____

(должность, Ф.И.О.)

(обстоятельства)

Возникла личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которые влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей в следствии противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся (родителей, законных представителей) несовершенно летнего обучающегося) в форме _____, что подтверждает _____

На основании вышеизложенного и руководствуясь п. 2 ч. 1 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», просьба установить наличие или отсутствие конфликта интересов работника Организации

(должность, Ф.И.О)

(Ф.И.О. обучающегося)

Приложение:

1. Документы, подтверждающие конфликт интересов работника организации в отношении обучающегося.

2. Документ. Подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление (запрос) подписан законным представителем обучающегося)

« _____ » _____ г.

При возникновении конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей

В Комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

(название организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Адрес: _____

От _____

(Ф.И.О. обучающегося, его родителя, законного представителя)

адрес: _____

телефон: _____, факс: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление (запрос)
о наличии или отсутствии конфликта
интересов педагогического работника
образовательной организации

(Ф.И.О. заявителя)

При осуществлении профессиональной деятельности у работника Организации

_____ в _____ связи _____ с

(должность, Ф.И.О.)

(обстоятельства)

Возникла личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которые влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей в следствии противоречия между его личной заинтересованностью и интересами организации, что подтверждается

На основании вышеизложенного и руководствуясь п. 2 ч.1 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», просьба установить наличие _____ или _____ отсутствие _____ конфликта _____ интересов _____ работника Организации _____

(должность, Ф.И.О.)

В отношении обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Приложение:

1. Документы, подтверждающие конфликт интересов работника Организации. (при наличии)

« _____ » _____ г.

Руководитель

Ф.И.О.