

ПРИНЯТО

На общем собрании
работников МКДОУ
« Детский сад
комбинированного вида № 14»
с. Спасское
Протокол №
От «12» января 2014г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
«Детский сад
комбинированного вида №14»
с. Спасское

Г.А. Горлатых
«12» января 2014г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 14» с. Спасское
От 12.01. 2014г.
№ 4 -ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад комбинированного вида №14» с. Спасское

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 14» с. Спасское (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273 от 29.12.2013г, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим полномочия коллектива Учреждения.
- 1.3 Общее собрание работников действует на основании Устава Учреждения и Положения о об Общем собрании работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №14» с. Спасское (далее Положение).
- 1.4. Общее собрание работников является формой самоуправления в Учреждении.
- 1.5. Решения органов самоуправления Учреждения принимаются им:
- в пределах собственной компетенции;
 - открытым голосованием;
 - простым большинством голосов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Деятельность и решения органов самоуправления не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников, и принимается на его заседании.
- 1.8 Срок действия данного Положения неограничен, и действует до принятия нового.

2. Функции Общего собрания работников

Общее собрание работников:

- избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников со сроком полномочий в один год;
- разрабатывает и принимает проект Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает Положение о доплатах, надбавках и премировании работников Учреждения, другие локальные акты, регламентирующие деятельность всего коллектива Учреждения;
- выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора,

которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения Коллективного договора;

- обсуждает и одобряет Коллективный договор от имени работников учреждения;

- выдвигает и утверждает количественный состав и персональный состав Комиссии по распределению фонда надбавок и доплат Учреждения.

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3. Организация управления Общим собранием работников

3.1. Общее собрание работников проводит заседание не реже одного раза в год.

3.2. Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

3.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его работе участвуют более половины общего числа работников учреждения.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколами, в которых фиксируется дата проведения, количество присутствующих, приглашенных, повестка дня, ход обсуждения вопросов, решение.

4.2. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Журнал протокола общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения

4.5 Журнал протоколов хранится в делах учреждения 5 лет.

4.6 Доклады, тексты выступлений о которых в протоколе делается запись, «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельные папки с тем же сроком хранения, что и протоколы.